|  |
| --- |
| **UNFPA Hibe Programı** |
| **Proje Bütçe Formu**  |
|  ***(LÜTFEN BÜTÇEYİ AMERİKAN DOLARI -USD CİNSİNDEN KDV DAHİL OLARAK HAZIRLAYINIZ)*** |
| **Başvuru Sahibinin Adı:** |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin Adı:** |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
| BÜTÇEYE İLİŞKİN ÖNEMLİ NOTLAR• Projenin Yönetim Giderleri ve İdari Gider bütçe kalemleri dışında kalan tüm giderleri faaliyet bazlı detaylandırılmalıdır.• Her faaliyet başlığı proje başvuru formundaki faaliyet başlığı ile uyumlu/aynı olmalıdır.• Her faaliyet başlığı altında, genel yönetim giderleri haricinde, o faaliyete ilişkin tüm giderler listelenmelidir. Örneğin; o faaliyet kapsamında gerçekleşecek ulaşım ve konaklama giderleri, basılı materyaller, toplantı giderleri -salon kirası, ikramlar, ekipman ve malzeme giderleri vb…• Listelenen tüm giderler birim maliyeti ve birim miktarı belirtilerek bütçelenmeli, detay verilmeden toplu miktarlar yazılmamalıdır. Örneğin; Broşür basımı: 500 USD yazmak yerine, Broşür basımı: 500 adet \* 1 USD = 500 USD şeklinde detaylandırılmalıdır.• Bütçeyi gerektiği detayda sunabilmek için bütçe tablosunda ek satırlar ve faaliyet sayınız kadar ek başlıklar oluşturmanız mümkündür.• Projeden kaynaklı iletişim masrafları, ofis giderleri vb. idari giderler doğrudan proje giderleri toplamının %7sini geçmeyecek şekilde toplam olarak (harcama detayı verilmeden) bütçelenmelidir. |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Bütçe Kalemi** |  |  |
| **1. Faaliyetin adı** |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | Total |  |
|  | 1. | e.g.Seyahat |   |  |
|  | 2. | e.g. Maaş  |   |  |
|  | 3. | e.g. Baskı |   |  |
|  | 4. | e.g. Ekipman |   |  |
|  |  |  | **Toplam - D1** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Faaliyetin adı** |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | Total |  |
|  | 1. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 2. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 3. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 4. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 5. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 6. | ……………………………………….….. |   |  |
|  |  |  | **Toplam - D2** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Faaliyetin adı** |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | Total |  |
|  | 1. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 2. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 3. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 4. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 5. | ……………………………………….….. |   |  |
|  | 6. | ……………………………………….….. |   |  |
|  |  |  | **Toplam - D3** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **I - DOĞRUDAN GİDERLER TOPLAMI (D1+D2+D3+D4+…):**  | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **II - GENEL İDARİ GİDERLER (Doğrudan giderlerin toplamının (I) en fazla % 7si)** |  |  |
|  | **TOPLAM PROJE BÜTÇESİ (I + II)** | **0** |  |
|  |  |  |  |  |  |