|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNFPA Hibe Programı** | | | | | | |
| **Proje Bütçe Formu** | | | | | | |
| ***(LÜTFEN BÜTÇEYİ AMERİKAN DOLARI -USD CİNSİNDEN KDV DAHİL OLARAK HAZIRLAYINIZ)*** | | | | | | |
| **Başvuru Sahibinin Adı:** |  | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Projenin Adı:** |  | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| BÜTÇEYE İLİŞKİN ÖNEMLİ NOTLAR  • Projenin Yönetim Giderleri ve İdari Gider bütçe kalemleri dışında kalan tüm giderleri faaliyet bazlı detaylandırılmalıdır. • Her faaliyet başlığı proje başvuru formundaki faaliyet başlığı ile uyumlu/aynı olmalıdır. • Her faaliyet başlığı altında, genel yönetim giderleri haricinde, o faaliyete ilişkin tüm giderler listelenmelidir. Örneğin; o faaliyet kapsamında gerçekleşecek ulaşım ve konaklama giderleri, basılı materyaller, toplantı giderleri -salon kirası, ikramlar, ekipman ve malzeme giderleri vb… • Listelenen tüm giderler birim maliyeti ve birim miktarı belirtilerek bütçelenmeli, detay verilmeden toplu miktarlar yazılmamalıdır. Örneğin; Broşür basımı: 500 USD yazmak yerine, Broşür basımı: 500 adet \* 1 USD = 500 USD şeklinde detaylandırılmalıdır. • Bütçeyi gerektiği detayda sunabilmek için bütçe tablosunda ek satırlar ve faaliyet sayınız kadar ek başlıklar oluşturmanız mümkündür. • Projeden kaynaklı iletişim masrafları, ofis giderleri vb. idari giderler doğrudan proje giderleri toplamının %7sini geçmeyecek şekilde toplam olarak (harcama detayı verilmeden) bütçelenmelidir. | | | | | | |
|
|
|
|
|
|  |  |  | |  |  |  |
| **Bütçe Kalemi** | | | | |  |  |
| **1. Faaliyetin adı** | | | | |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | | | Total |  |
|  | 1. | e.g.Seyahat | | |  |  |
|  | 2. | e.g. Maaş | | |  |  |
|  | 3. | e.g. Baskı | | |  |  |
|  | 4. | e.g. Ekipman | | |  |  |
|  |  |  | **Toplam - D1** | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **2. Faaliyetin adı** | | | | |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | | | Total |  |
|  | 1. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 2. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 3. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 4. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 5. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 6. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  |  |  | | **Toplam - D2** |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **3. Faaliyetin adı** | | | | |  |  |
|  |  | **Giderin Niteliği (lütfen detay veriniz)** | | | Total |  |
|  | 1. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 2. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 3. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 4. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 5. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  | 6. | ……………………………………….….. | | |  |  |
|  |  |  | | **Toplam - D3** |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | **I - DOĞRUDAN GİDERLER TOPLAMI (D1+D2+D3+D4+…):** | | | | **0** |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | **II - GENEL İDARİ GİDERLER (Doğrudan giderlerin toplamının (I) en fazla % 7si)** | | | |  |  |
|  | **TOPLAM PROJE BÜTÇESİ (I + II)** | | | | **0** |  |
|  |  |  | |  |  |  |