**UNFPA**

**Hibe Başvuru Formu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuran Kuruluşun Adı** |  |
| **Başvuru Sıra No (UNFPA tarafından doldurulacaktır)** |  |

***Önemli Notlar***

***1.*** *Başvuran kuruluşun tüzüğü veya kuruluş belgesi başvuru formuna eklenmelidir.*

***2.*** *Kuruluş hibe almaya hak kazanırsa Beyan Formu, Yıllık Faaliyet Raporu gibi belgeler ilerleyen aşamalarda istenebilecektir. Başvuru esnasında sunulmasına gerek yoktur.*

1. PROJE

**1. Proje – Temel Tanım ve Açıklamalar**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin Adı: |  |
| Projenin Uygulanacağı Yer(ler): |  |
| Projenin Süresi | ..... ay  |
| **Projenin bütçesi** | […………………Amerikan Doları] |
| **UNFPA’den talep edilen tutar** | […………………Amerikan Doları] |
| **Diğer katkılar (katkı verecek kurum adını belirtiniz)** | […………………Amerikan Doları] |
| **Proje amacı** *(Lütfen faaliyetleri proje amacı olarak listelemeyiniz. Faaliyetlerin gerçekleşmesi neticesinde oluşacak değişimi/ulaşılacak hedefi belirtiniz)*  |  |
| **Hedef grup** *(Ayrıntılı bir biçimde tanımlayınız ve tahmini sayılarını belirtiniz* |  |
| **Projenin Gerekçesi***(Projenizin konusu olan yerel sorunu tanımlayınız. Hibeyle desteklenecek kuruluşunuzun bu sorunun çözümüne nasıl bir katkı sunacağını açıklayınız.)* |  |
| **İzleme Planı** *(Projenizin nasıl izleneceğini anlatınız)* |  |

#### 2. Proje Faaliyetleri

Lütfen proje kapsamında gerçekleştireceğiniz faaliyetleri, başlık vererek, açıklayınız.

**3. Faaliyet takvimi ve çıktılar**

Aşağıda sunulan formatta, yukarıda anlattığınız faaliyetlerinizin projenin hangi ayında gerçekleştirileceğini (tarih vermeyiniz) ve o faaliyet gerçekleştirildiğinde hangi çıktıların/sonuçların elde edileceğini anlatınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **Uygulama Ayı** | **Çıktılar / Sonuçlar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 4. Ortaklıklar

Projenizde başka bir STK veya bir kamu kurumu / yerel yönetim idaresi ile, destekçi kurum statüsünde, bir işbirliği geliştirilecek midir? Evet ise, hangi kurumla, nasıl bir işbirliği kurulacağını, söz konusu kurumun projenize nasıl destek olacağını anlatınız.

**5. Risk Analizi**

Projeniz ile ilgili karşılaşabileceğiniz risklerden ve bunları gidermek için geliştireceğiniz stratejilerden bahsediniz.

**6. Sürdürülebilirlik**

Projenizin faaliyetlerinin, etkilerinin ve çıktılarının proje ve hibe desteği sona erdikten sonra ne şekilde devam edebileceğini kısa anlatınız.

1. **BAŞVURU SAHİBİ KURULUŞ**
2. **İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuran Kuruluşun Adı (ve –varsa- kısaltması)** |  |
| **Posta Adresi** |   |
| **Telefon numarası: il kodu + numara** |   |
| **Faks numarası: il kodu + numara** |   |
| **E-mail** |   |
| **Web-sitesi** |  |
| **Yetkili Kişi (İmzaya Yetkili Kişi)** |  |
| **İletişim Kurulacak Kişi Adı / Görevi** |  |
| **İletişim Kişisinin e-mail adresi** |  |
| **İletişim Kişisinin telefon numarası** |  |
| **İletişim Kişisinin cep telefon numarası** |  |

1. **Kuruluş Hakkında**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Tarihi** |  |
| **Amacı ve Çalışma Alanları** |  |
| **Proje konusuna ilişkin geçmiş tecrübeler (en fazla 3 tamamlanmış veya yürümekte olan faaliyet/proje)** |  |
| **Uluslararası Donörler, Birleşmiş Milletler be uluslararası örgütler ile geçmiş tecrübeler**  |  |
| **Hali hazırda yürütülmekte olan bir hibe projesi var mı? Varsa****adını, hibe miktarını ve hangi kurum tarafından finanse edildiğini yazınız.** |  |
| **Ücretli Çalışan Sayısı** |  |
| **Kayıtlı Üye Sayısı** |  |

1. **BEYAN**

.... *(kuruluşunuzun adını yazınız)* adına bu projeyi sunma ve imzalama yetkisine sahip kişi(ler) olarak bu formda yer alan bilgilerin doğru olduğunu, teklif edilen projenin hibe almaya hak kazanması durumunda gerekli tüm ek bilgi ve belgeleri sağlayacağımızı beyan ederim.

**Ad-Soyad Tarih**

1. **KONTROL LİSTESİ**

Lütfen başvuru belgelerinizin tam olup olmadığını aşağıdaki listeden kontrol ediniz ve aşağıda belirtilen sırada başvuru paketinizi hazırlamaya özen gösteriniz:

1. Başvuru Formu
2. Proje Bütçesi
3. Başvuru sahibi kuruluşa ait tüzük veya kuruluş belgesi (pdf)